



DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ/BELGE TALEBİNDE BULUNANLAR İÇİN AYDINLATMA METNİ

A. Veri Sorumlusunun Kimliği

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile **"Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ"** kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (DMO) tarafından hazırlanmıştır.

B. Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenecek Kişisel Veriler

Veri konusu kişi grubu sınıflandırmasında; DMO'dan bilgi veya belge almak için başvuruda bulunan gerçek kişiler ile tüzel kişilerin temsilcileri (kurum çalışanı/irtibat kişisi/sorumlusu/temsilcisi/yetkilisi vb.) **"bilgi/belge talebinde bulunanlar"** olarak değerlendirilir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı KVKK") uyarınca, bilgi/belge talebinde bulunanlardan alınan aşağıdaki kişisel veriler, veri sorumlusu olarak DMO tarafından işlenebilecektir.

Kimlik Verileri: Ad, Soyad, TCKN

İletişim Verileri: Adres, Telefon Numarası, GSM No, e-Posta

Fiziksel Mekân Güvenliği: Güvenlik Kamerası Kayıtları

Görsel ve İşitsel Kayıtlar: Ses Kaydı

Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar(*) : Özel nitelikli kişisel verilerden olan din bilgisi, Teşekkürümüzce işlenmemesine karşın dolaylı olarak kimlik veya ehliyet suretinden gelebilmektedir.

(*) Özel nitelikli kişisel veriyi ifade eder.

C. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

İlgiliden alınan kişisel veriler, aşağıda sayılan amaçlarla sınırlı olmak üzere işlenebilecektir.

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi,
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi,
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi,
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
- Talep / Şikâyetlerin Takibi,

Kayda alınan kişisel veriler yasa ve hukuka uygun şekilde muhafaza edilecek ve ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zaman aşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

D. İşlenen Kişisel Verilerin Aktarılacağı Yerler ve Aktarım Amaçları

• Yetkili kamu kurum ve kuruluşları

- **Cumhurbaşkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı** (CİMER işlemleri)
- **Adli ve idari makamlar** (güvenlik soruşturmaları, adli vakalar vb.)

E. Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, çalışanlara ilişkin kişisel verileri KVKK gereğince, aşağıda sayılan kanallar vasıtasıyla tamamen veya kısmen otomatik ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle; sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığıyla kanuna uygun olarak toplamakta ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen veri işleme şartları ve amaçları doğrultusunda;

1) İlgili kişinin açık rızasının olması

2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
 - Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
 - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
 - Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
 - İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
 - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
 - İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- hallerinde alınmaktadır.

3) Bilgi/belge talebinde bulunanlara ait kişisel veriler;

- Kuruma yaptıkları başvuru sırasında şahsen ibraz ettikleri; kimlik (nüfus cüzdanı, kimlik kartı, pasaport), sürücü belgesi, diploma, sertifika, rapor/belge/kayıt (sağlık raporu, askerlik durum belgesi, hizmet belgesi adli sicil kaydı vb.), dilekçe gibi belgelerle ya da,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan yazışmalar veya webservis gibi bilgi paylaşım araçlarıyla edinilen bilgi/belgeler yoluyla, toplanmaktadır.

F. Veri Sahibinin Hakları

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi **"Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"** e göre Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü' nün Devlet Mahallesi İnönü Bulvarı No: 18 06570 Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak veya dmo@hs02.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza/mobil imza kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Teşekkürümüzce bu kapsamdaki taleplerinize söz konusu tebliğde belirtilen usul ve esaslara göre cevap verilecektir.